

Catalogue de formations 2026



Vous utilisez un logiciel Septeo Solutions Avocats pour la première fois ?

Ou vous souhaitez monter en compétence sur une fonction précise de votre outil : facturation, secrétariat juridique ... ?

Nous proposons une formation pour chaque situation. Retrouvez dans ce catalogue nos solutions pour vous accompagner selon vos besoins, vos habitudes et les spécificités de votre cabinet.

Nos formations sont ouvertes à tous !



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION**



96%

Satisfaction globale



98%

Compétences des formateurs



98%

Recommandation de nos formations



98%

Pédagogie des formateurs

Données 2025

Notre approche pédagogique



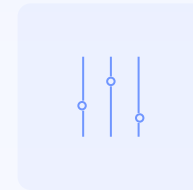
Une formation centrée sur vos besoins

Experts de nos logiciels, nos formateurs adaptent leurs interventions en fonction de vos usages.



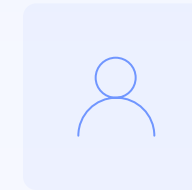
Une approche pratique

Nous privilégions les cas pratiques ancrés dans votre réalité professionnelle (mises en situation sur des cas réels du cabinet).



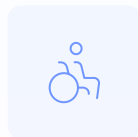
Un accompagnement flexible

Nous proposons et combinons différents formats pédagogiques en fonction de vos besoins et de vos contraintes.



Des formateurs experts

Nos formateurs, experts de nos logiciels, se perfectionnent en continu pour vous offrir un accompagnement optimal.



Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.
Pour tout renseignement : s2a@septeo.com

Nos modalités pédagogiques

Formations



Distanciel **Secib** **Adapps**

En visio-conférence avec un formateur.
La formation se fait sur le matériel informatique du client.



Présentiel **Secib**

Dans votre cabinet avec un formateur.
Bureau ou salle de formation mis à disposition par le client avec grand écran ou vidéoprojecteur.



En autonomie **Secib** **Adapps**

À suivre à votre rythme sur votre espace personnel de formation en ligne.

Évaluation

Évaluation continue par le biais de :

- Cas pratiques
- Sessions de questions/réponses
- Quiz

Les plus :

- Mise à disposition d'une **documentation**.
- Service support dédié **du lundi au vendredi**.

Toutes nos formations en présentiel et en distanciel font l'objet d'une **remise d'une attestation de fin de formation** à chaque participant.

Formation en ligne

Formez-vous à votre rythme, n'importe quand, depuis n'importe où.

Notre **plateforme de formation en ligne** met à disposition de vos équipes un environnement d'apprentissage structuré, intuitif et accessible à tout moment.

Conçue pour accompagner aussi bien la montée en compétences métier que l'intégration de vos nouveaux collaborateurs, **elle centralise l'ensemble de vos parcours de formation en un seul espace dédié.**



+ de 3000 apprenants

en bénéficient déjà, pourquoi pas vous ?

Et pour vos équipes ?



Formations à leur rythme

Chaque apprenant accède à son parcours personnalisé et progresse selon ses disponibilités, sans contrainte de lieu ni d'horaire.



Suivi de progression

Un tableau de bord individuel permet à chacun de suivre l'avancement de ses modules et de reprendre là où il s'est arrêté.



Accès permanent aux contenus

Les modules restent accessibles après complétion pour permettre une révision ou une remise à niveau rapide.

Découvrez nos contenus



Vidéos



Podcasts



Contenus interactifs



Nouveautés logiciel

Contactez-nous pour en savoir plus : s2a@septeo.com

Une offre adaptée à chaque besoin



Bien démarrer avec mon logiciel



Un parcours pour prendre en main le logiciel en fonction de mon usage.

Pour démarrer sur nos logiciels
p.8



S'appropriier de nouvelles fonctionnalités



Je choisis la formation qui me convient parmi les formations complémentaires.

Pour aller plus loin avec nos logiciels
p.18



Répondre aux enjeux de productivité



Je choisis un accompagnement sur mesure parmi les formules proposées.

Pour aller plus loin avec nos logiciels
p.31

Comment s'inscrire ?



Devis

Votre chargé de relation clientèle est à votre disposition pour établir vos devis personnalisés.



Délais

Les délais d'accès à la formation varient d'une semaine à deux mois en fonction du type d'intervention et de la disponibilité des plannings.



Contact

Pour toute information complémentaire : s2a@septeo.com

[S'inscrire à une formation](#)

Pour démarrer sur nos logiciels

Quelle que soit la solution choisie, nous vous accompagnons dans la prise en main de votre logiciel et de ses fonctionnalités.

Secib

Notre parcours de formation initiale p.9

Nos formations à la carte

Gestion de dossiers & production.....p.10

Gestion financière p.11

Gestion intégréep.12

Assistance au démarragep.13

Validation des connaissances.....p.14

Secrétariat juridiquep.15

Passer de Secib Essential à Advanced.....p.16

Adapps

Accompagnement à la prise en main.....p.17



Secib


NOTRE PARCOURS DE FORMATION INITIALE

Une formation en 4 modules pour une prise en main efficace

Module 01

Gestion de dossiers & production

Être rapidement opérationnel dans ses dossiers

 Tous les utilisateurs du cabinet

 3H30


 495€ HT/GROUPE

 Détails p.10

Module 02

Gestion financière

S'approprier les éléments financiers

 Tous les utilisateurs du cabinet

 3H30


 495€ HT/GROUPE

 Détails p.11

Module 03

Gestion intégrée

Adopter les fonctionnalités avancées

 Tous les utilisateurs du cabinet

 3H30


 495€ HT/GROUPE

 Détails p.12

Module 04

Validation des connaissances

Adopter les bonnes pratiques et consolider les acquis un mois après

 Tous les utilisateurs du cabinet

 3H30

 495€ HT/GROUPE

 Détails p.14

Secib

GESTION DE DOSSIERS & PRODUCTION

Devenez rapidement opérationnel dans vos dossiers



Objectifs

- Gérer ses dossiers
- Produire ses actes et courriers



Contenu

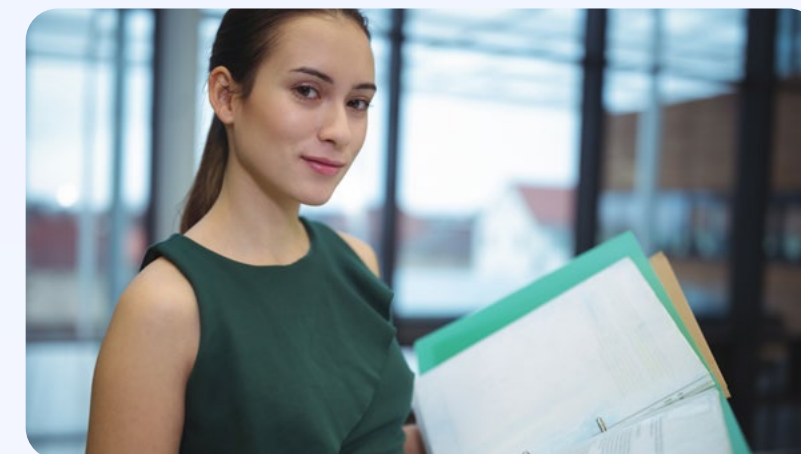
- Présentation Générale de Secib
- Gestion des dossiers typés contentieux ou conseil
- Gestion des intervenants du cabinet dans le dossier
- Production et gestion de documents



Prérequis

- Être utilisateur du logiciel Secib

- Production et gestion des emails
- Utilisation du parapheur
- Agenda et tâches



Durée de formation
3H30



Public visé
Tous les utilisateurs



Modalités
En distanciel
ou présentiel sous conditions



Tarif*
495 € HT
* hors frais de déplacement si présentiel

Secib

GESTION FINANCIÈRE

Prenez en main la gestion financière avec votre logiciel



Objectifs

- Générer des factures selon le type de facturation du cabinet
- Relancer les impayés
- Facturer et assurer un suivi financier dans les dossiers



Contenu

- **Facturation :**
Saisie des temps passés, frais et débours
Création de factures : de provision, forfaitaire, avec reprise d'éléments facturables et / ou de provision
Création des avoirs
Saisie des règlements

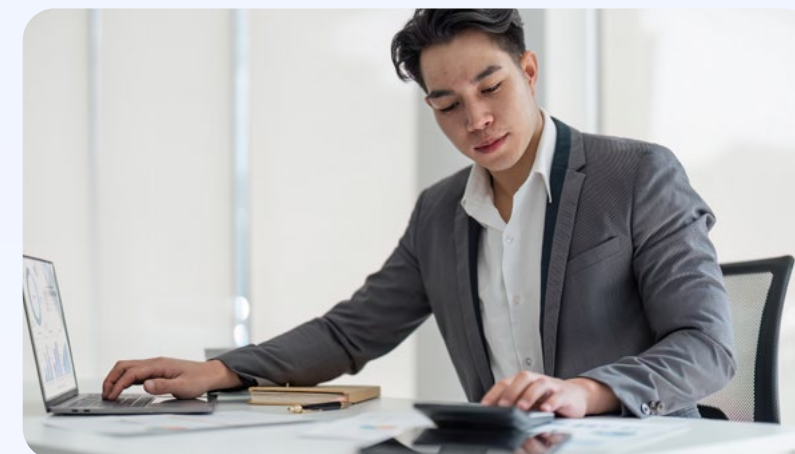


Prérequis

- Modèles de facture choisis parmi le catalogue envoyé
- Avoir commencé à travailler dans le logiciel pour avoir des données
- Être utilisateur du logiciel Secib

Saisie des remboursements
Relance des impayés

- **Selon les besoins :**
Génération des états de préfacturation
Facturation en masse
Facturation à l'abonnement



Durée de formation
3H30



Public visé
Tous les utilisateurs



Modalités
En présentiel ou distanciel



Tarif*
495 € HT
* hors frais de déplacement si présentiel

Secib

GESTION INTÉGRÉE

Centralisez, fluidifiez et sécurisez vos interactions numériques

Objectifs

- Signer et faire signer numériquement des documents
- Communiquer avec le RPVA via e-Barreau
- Communiquer et partager des documents avec ses clients via un espace sécurisé

Contenu

e-Barreau :

- Initier les procédures TJ et CA
- Rattacher les messages e-Barreau et importer les dates d'audiences (TJ et CA) dans le logiciel

Online :

- Partager des informations (documents, dates d'agenda, etc.) sur un dossier avec un client ou des parties via un accès privé sur une page web dédiée

Prérequis

- Avoir commencé à travailler dans le logiciel pour récupérer des données à analyser
- Être utilisateur du logiciel Secib
- Avoir une clé RPVA ou une clé OTP à disposition pour e-Barreau

E-signature :

- Signer ou faire signer numériquement des documents
- Suivre la réception des documents signés



Durée de formation
3H30



Public visé
Tous les utilisateurs



Modalités
En distanciel
ou présentiel sous conditions



Tarif*
495 € HT
*hors frais de déplacement si présentiel

Secib

ASSISTANCE AU DÉMARRAGE

Pour aider les utilisateurs sur leurs postes dès le démarrage



Objectifs

- Être autonome sur le logiciel
- Adopter les bonnes pratiques



Prérequis

- Être utilisateur du logiciel Secib
- Avoir suivi la formation initiale



Contenu

- Cas pratiques
- Session de questions/réponses
- Le formateur accompagne les utilisateurs sur leurs postes et sur leurs dossiers



Durée de formation
3H30



Public visé
Tous les utilisateurs



Modalités
En distanciel
ou présentiel sous conditions



Tarif*
495 € HT
*hors frais de déplacement si présentiel

Secib

VALIDATION DES CONNAISSANCES

Pour ancrer les connaissances acquises au cours de la formation initiale un mois après le démarrage sur le logiciel



Objectifs

- Etre autonome sur le logiciel
- Adopter les bonnes pratiques



Prérequis

- Avoir suivi la formation initiale



Contenu

- Cas pratiques
- Session de questions/réponses
- Approfondissement en fonction du besoin



Durée de formation
3H30



Public visé
Tous les utilisateurs



Modalités
En distanciel
ou présentiel sous conditions



Tarif*
495 € HT
*hors frais de déplacement si présentiel

Secib

SECRÉTARIAT JURIDIQUE

Maîtrisez les opérations



Objectifs

- Créer des opérations
- Créer et suivre les dossiers sociétés du cabinet
- Assurer le suivi des opérations
- Gérer les obligations fiscales des sociétés (RCM)



Contenu : 2 formats proposés

Format express en 0.5 jour pour aller à l'essentiel

Format avancé en 2 sessions de 0.5 jour pour maîtriser l'ensemble du module

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Création des dossiers sociétés • Création des personnes morales et de l'organigramme • Création d'une opération • Personnalisation des catégories de droits | <ul style="list-style-type: none"> • Suivi des sociétés • Réalisation et suivi des déclarations RCM • Rappels de production généraux : envoi et rattachement d'emails, consultation de l'agenda et création de dates, signature électronique |
|--|---|



Prérequis

- Être utilisateur du logiciel Secib
- Avoir une licence module juridique



Durée de formation

Format express : 3h30

Format complet : 2 sessions de 3h30



Public visé

Les utilisateurs du module secrétariat juridique



Modalités

En présentiel ou distanciel



Tarif*

Format express : 495 € HT

Format complet : 990 € HT

* hors frais de déplacement si présentiel

Secib

PASSER DE SECIB ESSENTIAL À ADVANCED

Maîtrisez les fonctionnalités propres à Secib



Objectifs

- Prendre en main les fonctionnalités spécifiques au logiciel Secib



Prérequis

- Être utilisateur de secib Advanced



Contenu

En fonction des options souscrites

- **Gain de temps sur la production :**
 - Rattachement intelligent de mails et rattachement en masse
 - Fusion de mails
 - Actions liées sur 8 niveaux
 - Automatisation des filtres de recherche
 - Gestion des profils utilisateurs
 - Gestion de la confidentialité

- **Organisation de la facturation :**
 - Console de facturation
 - Types de facturation variés (en masse, à l'abonnement, multi-dossiers, multi-clients...)
 - Saisies variées des temps passés
 - Calcul d'intérêt
- **Pilotage du cabinet**
- **Relation client :** l'espace client avec Online



Durée de formation
3H30



Public visé
Tous les utilisateurs du cabinet



Modalités
En distanciel



Tarif
495 €_{HT}

Adapps

ACCOMPAGNEMENT À LA PRISE EN MAIN

3 étapes pour démarrer à votre rythme

Module 01

RDV #1

Un rendez-vous pour installer le logiciel et découvrir son fonctionnement général



Tous les utilisateurs du cabinet



À distance



1H

Module 02

Formation en ligne

Un parcours à suivre à votre rythme, de la création de dossiers jusqu'au suivi financier



Espace en ligne pour chaque membre du cabinet



En autonomie



4H

Module 03

RDV #2

Un rendez-vous pour répondre à toutes vos questions et optimiser votre utilisation



Tous les utilisateurs du cabinet



À distance



1H

Prestations incluses dans les frais de mise en service. Accès à l'espace de formation en ligne inclus.

Pour aller plus loin avec nos logiciels

Vous aimeriez vous perfectionner dans l'utilisation de votre logiciel à votre rythme ? Ponctuelles ou récurrentes, nos solutions formation vous permettent d'optimiser l'usage de votre outil au quotidien.

Secib

Accueillir un salarié

Nouvel assistantp.19

Nouveau collaborateur.....p.20

Gestion financière

Facturation avancéep.21

Gestion administrative

E-Barreau.....p.22

Digital docp.23

Modification simple de matrices.....p.24

Dossiers de saisie immobilière.....p.25

Optimiser la production

L'intelligence artificielle Septeo Brain p.26

Pilotage de l'activité.....p.27

Actions liées..... p.28

Dicta+ Cloud vocal ou numérique p.29

Développer la relation client

Online, l'espace client sécurisé p.30

Accompagnement sur mesure

Bilan d'usage.....p.31

Suivi personnalisé..... p.32



Secib

NOUVEL ASSISTANT

Devenez rapidement opérationnel dans les dossiers



Objectifs

- Gérer efficacement les dossiers du cabinet
- Maîtriser la production de documents
- Organiser l'activité du cabinet
- Procéder à la facturation simple



Contenu

- **Gestion de dossiers :**
Création et modification de dossiers
Gestion des informations complémentaires
- **Production :**
Production de documents (actes et courriers)
Utilisation de la messagerie
Actions liées
- **Parties :**
Création et lien dans les dossiers



Prérequis

- Le cabinet utilise déjà le logiciel

• Facturation :

Selon le type de facturation effectué au cabinet (Facturation au forfait et provisions; saisie des éléments facturables, reprise, pondération des temps ; préfacturation ; saisie des règlements et relances)

• Activité du cabinet :

Agenda et tâches
Suivi d'appels

• Gestion du parapheur



Durée de formation

Deux sessions de 2H



Public visé

Les utilisateurs en charge de dossiers, qui ont besoin d'être rapidement opérationnels



Modalités

En distanciel



Tarif

495 € HT



Cette formation peut être combinée à la formation **E-Barreau**

Secib

NOUVEAU COLLABORATEUR

Devenez rapidement opérationnel dans les dossiers



Objectifs

- Saisir les temps
- Consulter les dossiers
- Fusionner des actes et courriers
- Gérer les mails et le parapheur



Contenu

- **Production et mails :**
Fusionner un document, importer, exporter, renommer
Envoyer et rattacher un mail
Utilisation du parapheur



Prérequis

- Le cabinet utilise déjà le logiciel

- **Consultation des dossiers et parties**
- **Saisie et gestion des temps passés**
- **Alimenter l'agenda et les tâches**



Durée de formation
2H



Public visé
Les collaborateurs



Modalités
En distanciel



Tarif
298 € HT



Cette formation peut être combinée
à la formation **E-Barreau**

Secib

FACTURATION AVANCÉE

Approfondissez la gestion financière avec votre logiciel



Objectifs

- Générer des factures selon le type de facturation du cabinet
- Relancer les impayés
- Réaliser un suivi financier des dossiers



Contenu

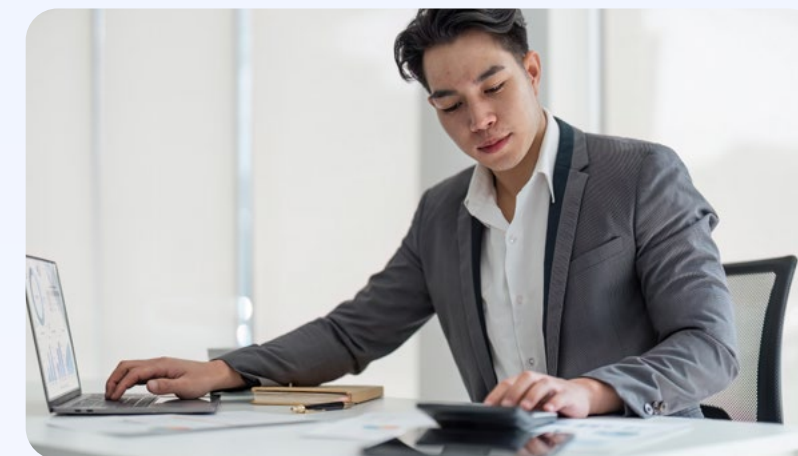
- **Facturation :**
 - Saisie des temps passés
 - Création de factures : de provision, forfaitaires, avec reprise des éléments facturables et / ou des provisions
 - Création des avoirs
 - Saisie des règlements
 - Saisie des remboursements
 - Relance des impayés



Prérequis

- Être utilisateur du logiciel Secib
- Avoir commencé à utiliser le logiciel pour avoir des données financières

- **Selon les besoins :**
 - Génération des états de préfacturation
 - Facturation en masse
 - Facturation à l'abonnement
 - Approfondissement en fonction du besoin



Durée de formation
3H30



Public visé
Les utilisateurs en charge de la facturation



Modalités
En présentiel ou distanciel



Tarif*
495 € HT
*hors frais de déplacement si présentiel

Secib

E-BARREAU

Utilisez les fonctionnalités e-Barreau intégrées



Objectifs

- Communiquer par messagerie sécurisée
- Inscrire des dossiers dans les procédures TJ et CA



Contenu

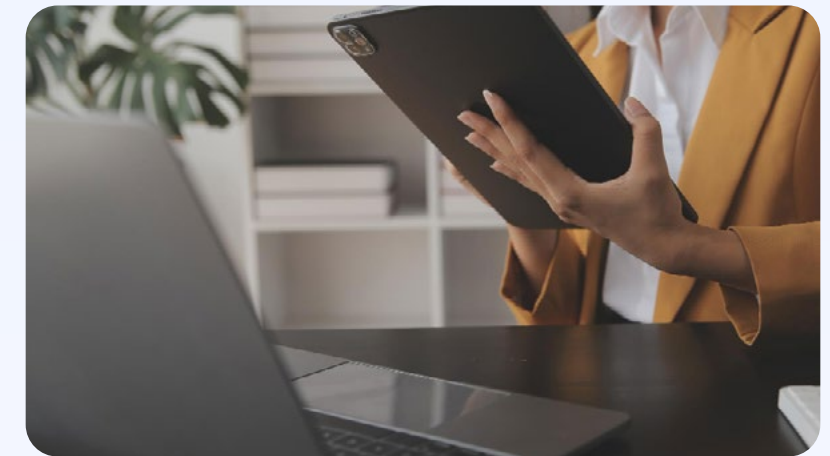
- Consulter un dossier
- Utiliser la messagerie
- Renseigner le numéro de rôle et la qualité procédurale
- Initier les procédures TJ / CA



Prérequis

- Avoir une clé RPVA ou clé OTP à disposition

- Rattacher les messages e-Barreau dans le logiciel
- Importer les dates d'audience (TJ, CA) dans le logiciel



Durée de formation

1H



Public visé

Les utilisateurs en charge de l'administration et du suivi des dossiers



Modalités

En distanciel ou présentiel sous conditions



Tarif*

149 € HT

*hors frais de déplacement si présentiel

Secib

DIGITAL DOC

Scannez, éditez, tamponnez !



Objectifs

- Tamponner et générer ses bordereaux
- Modifier des PDF
- Océrer des documents
- Scanner des documents si scanneur



Contenu

- Numériser les documents directement dans les dossiers (si scanner compatible)
- Utiliser l'interface de modification des documents



Prérequis

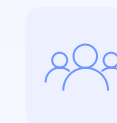
- Être utilisateur du logiciel Secib
- Scanner compatible (si la fonction scan est souhaitée)

- Tamponner numériquement des documents
- Indexer des pièces
- Générer des bordereaux de pièces
- Convertir des documents PDF vers Word



Durée de formation

1H50



Public visé

Assistant / collaborateurs,
tout utilisateur de digital doc



Modalités

En distanciel
ou présentiel sous conditions



Tarif*

298 € HT

*hors frais de déplacement si présentiel

Secib

MODIFICATION SIMPLE DE MATRICES

Clonez et réalisez des modifications simples dans vos modèles



Objectifs

- Modifier le contenu de modèles existants
- Créer de nouveaux modèles à partir d'une duplication



Contenu

- Identifier les matrices dans le paramétrage (actes, fonds de page...)
- Dupliquer et renommer une matrice
- Copier des champs de fusion



Prérequis

- Être utilisateur du logiciel Secib



Durée de formation

1H



Public visé

Les avocats



Modalités

Distanciel



Tarif

149 € HT

Secib

GÉRER LES DOSSIERS DE SAISIE IMMOBILIÈRE

Maîtrisez la gestion des dossiers en saisie immobilière



Objectifs

- Gérer les dossiers de saisie immobilière avec toutes les parties et les informations complémentaires spécifiques



Contenu

- **Gérer les dossiers de saisie immobilière :**
Identifier les paramétrages nécessaires à la saisie immobilière
Identifier les parties (personne physique et morale) spécifiques au dossier
Identifier les parties "lots" (immeubles mis en vente)
Utiliser les informations complémentaires dossier
- **Fusionner les actes de saisie immobilière (lorsque matrices disponibles)**
- **Mettre en place les délais de procédure de saisie immobilière**
- **Attention :** la saisie immobilière nécessite un paramétrage préalable des actions liées nécessaires à la saisie immobilière



Prérequis

- Être utilisateur du logiciel Secib



Durée de formation
3H30



Public visé
Les cabinets effectuant de la saisie immobilière



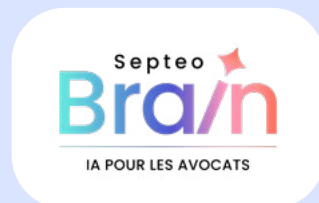
Modalités
En distanciel
ou présentiel sous conditions



Tarif*
495 € HT
*hors frais de déplacement si présentiel



Cette formation peut être combinée avec la formation « Modification des matrices »



L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE SEPTEO BRAIN

Optimisez la productivité du cabinet avec l'IA Brain



Objectifs

- Intégrer l'IA Brain dans sa pratique au quotidien
- Identifier les capacités de l'IA Brain dans un cadre sécurisé



Contenu

Un parcours composé de :

- 1 session d'une heure avec un formateur pour utiliser les fonctionnalités essentielles de l'IA Brain
- Créer un dossier avec l'IA Brain
- Interagir avec l'agent conversationnel



Prérequis

- Avoir souscrit à la licence BRAIN
- Être utilisateur du logiciel Secib

- Exploiter le complément Editer dans Word et Outlook
- Un parcours de formation en ligne pour maîtriser les prompts à suivre en autonomie
- La possibilité de s'inscrire à un atelier pratique et interactif pour aller plus loin dans son utilisation



Durée de formation

- 1 session d'1H
- Un parcours de formation en ligne
- Accès inclus à 1 atelier d'1H inter cabinet pour approfondir ses besoins



Public visé

Tous les utilisateurs du logiciel



Modalités

Distanciel



Tarif

298 € HT

Secib

PILOTAGE DE L'ACTIVITÉ

Analysez l'activité financière de votre cabinet



Objectifs

- Établir un suivi de la performance du cabinet
- Générer des états statistiques



Prérequis

- Avoir commencé à travailler dans le logiciel pour récupérer des données à analyser



Contenu

- Combiner les filtres pour analyser la donnée (facturation, règlements par client, période, temporalité, rentabilité...)
- Lire des états sous forme de tableaux, listing ou graphiques



Durée de formation

1H



Public visé

Les associés ou toute personne en charge du suivi de la rentabilité du cabinet



Modalités

En distanciel ou présentiel sous conditions



Tarif*

149 € HT

*hors frais de déplacement si présentiel

Secib

METTRE EN PLACE DES ACTIONS LIÉES

Gagnez en productivité avec les chaînages d'actions



Objectifs

- Définir un chaînage d'actions
- Faciliter le suivi des process dans vos dossiers



Contenu

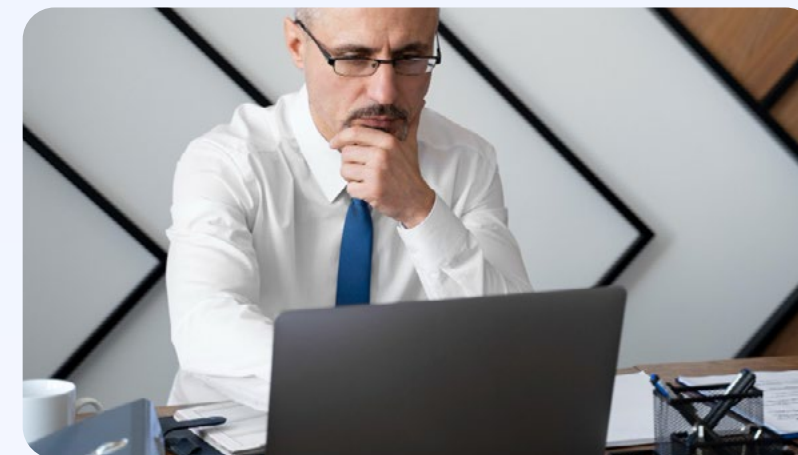
- Création de connexions entre les éléments déclencheurs de la procédure et les actions qui en résultent
- Modification des délais



Prérequis

- Être utilisateur du logiciel Secib

- Ajout des liens si la procédure évolue dans le temps (réforme, nouvelle loi...)



Durée de formation
1H



Public visé
Les avocats ou les office managers



Modalités
En distanciel



Tarif
149 € HT

Secib

Dicta+ Cloud Vocal ou Numérique

Dictez et retranscrivez le contenu d'un document



Objectifs

- Produire des dictées en mode autonome et/ou en collaboration avec le secrétariat
- Corriger ses dictées en cas d'utilisation individuelle



Contenu

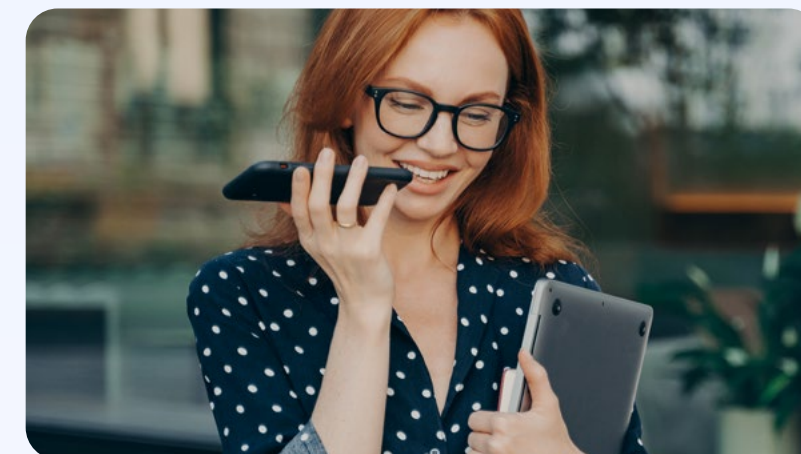
- Présentation du matériel dictant (microphone, dictaphone)
- Réalisation d'une dictée (reconnaissance vocale et/ou numérique)
- Production d'une dictée dans un document Word, une fusion de documents ou dans un mail



Prérequis

- Connaissance de base en informatique
- Être utilisateur du logiciel Secib
- Être équipé du matériel dictant

- Personnalisation du contexte vocal
- Utilisation de l'application smartphone
- Envoi des dictées pour transcription
- Utilisation d'un secrétariat externalisé
- Gestion des dictées urgentes



Durée de formation

50min/session (dictants ou transpositeurs)



Public visé

- Les avocats dictants
- Les personnes en charge de la transcription



Modalités

Distanciel



Tarif

149 € HT/session (dictants ou transpositeurs)

Secib

ONLINE, L'ESPACE CLIENT SÉCURISÉ

Partagez des documents avec vos clients en toute sécurité



Objectifs

- Communiquer et partager des documents avec ses clients via un espace client sécurisé



Contenu

- Partager des informations (documents, dates d'agenda, etc.) sur un dossier avec un client ou des parties via un accès privé sur une page web dédiée



Prérequis

- Être utilisateur du logiciel Secib

- Partager des fichiers volumineux avec le client



Durée de formation
1H



Public visé
Tous les utilisateurs du logiciel



Modalités
Distanciel



Tarif
149 € HT

Secib

BILAN D'USAGE

Faites le point sur votre utilisation du logiciel



Objectifs

- Identifier les leviers d'optimisation d'utilisation du logiciel
- Identifier clairement le fonctionnement du cabinet et définir ensemble vos besoins.



Contenu

- **Définir un plan d'action pour la mise en place d'un logiciel métier à travers trois axes :**
Organiser & produire
Quantifier
Communiquer

- **L'intervention de notre expert se concentre sur :**
L'observation des pratiques et du fonctionnement du cabinet
L'identification et hiérarchisation des besoins du cabinet et des équipes
L'identification des freins internes et des contraintes externes
La mise en place d'un plan de formation adapté
La mise en place d'outils de pilotage adaptés



Prérequis

- Être utilisateur du logiciel Secib



Durée de formation

Durée variable selon besoins et taille du cabinet



Public visé

Tous les utilisateurs du logiciel



Modalités

Distanciel
Présentiel sous conditions



Tarif

Sur devis

Secib

SUIVI PERSONNALISÉ

Un accompagnement sur mesure avec un expert à vos côtés



Objectifs

- Optimiser l'usage du logiciel au sein du cabinet
- Bénéficier d'une **connaissance actualisée** sur nos produits, adaptée à vos usages
- **Monter en compétence** dans l'utilisation du logiciel, **à votre rythme** et selon vos besoins



Contenu adaptable

2 formules d'accompagnement sur mesure, avec un expert dédié :

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Formule 10h • Réunion de cadrage • 10h d'accompagnement annuel • Accès à la plateforme de formation en ligne | <ul style="list-style-type: none"> • Formule trimestrielle • Réunion de cadrage • 4 réunions par année • Accès à la plateforme de formation en ligne |
|---|--|

Le contenu de la formation peut faire l'objet d'adaptation en fonction des objectifs de mise en service du logiciel ainsi que du niveau de connaissances et de maîtrise informatique des participants.



Durée de formation

Formule 10H : 30min de cadrage + 10H à planifier dans l'année (1 à 2H/mois)

Formule trimestrielle : 30 mn de cadrage + 4 réunions/an



Public visé

Tous les membres du cabinet, en fonction des besoins exprimés



Modalités

En distanciel



Tarif / formule par abonnement :

Formule 10H : 149 € HT / mois

Formule trimestrielle: 59 € HT / mois

Pour aller plus loin avec nos logiciels

Vous aimeriez vous perfectionner dans l'utilisation de votre logiciel à votre rythme ? Ponctuelles ou récurrentes, nos solutions formation vous permettent d'optimiser l'usage de votre outil au quotidien.

Adapps

Accueillir un salarié

Nouvel assistant ou collaborateur...p.34

Gestion financière

Suivi de facturation.....p.35

Gestion administrative

Gestion du RPVA avec E-Barreaup.36

Création de matrices.....p.37

Optimiser la production

Actions liées.....p.38



Adapps

ACCUEILLIR UN SALARIÉ

Nouvel assistant ou collaborateur



Objectifs

- Gérer ses dossiers au quotidien
- Organiser son activité



Contenu

- Ouverture d'un dossier
- Création de contacts
- Apprendre à créer et gérer des documents



Prérequis

- Être utilisateur du logiciel Adapps

- Utilisation du parapheur
- Gestion de la messagerie



Durée de formation
1H



Public visé
Tout nouvel utilisateur du logiciel



Modalités
En distanciel



Tarif
149 € HT

Adapps

SUIVI DE FACTURATION

Gérez et suivez vos relances dans votre logiciel



Objectifs

- Mettre en place un suivi des relances
- Personnaliser les relances
- Produire des états statistiques en fonction des besoins



Contenu

- Analyse du besoin : personnalisation des scénarios
- Activation du processus
- Paramétrage des facturiers et des états



Prérequis

- Être utilisateur du logiciel Adapps

- Mise en place des modèles adaptés
- Facturation avancée



Durée de formation
1H



Public visé
Les utilisateurs en charge de la facturation



Modalités
En distanciel



Tarif
149 € HT

Adapps

GESTION DU RPVA AVEC E-BARREAU

Utilisez l'interface RPVA dans votre logiciel Adapps



Objectifs

- Maîtriser l'usage de la plateforme e-barreau
- Communiquer par messagerie sécurisée
- Inscrire des dossiers dans les procédures TJ et CA



Contenu

- Paramétrage
 - Consulter un dossier
 - Utiliser la messagerie
- Renseigner le numéro de rôle
 - Réaliser un placement au fond
 - Réaliser une inscription en référé



Prérequis

- Avoir une clé RPVA ou clé OTP à disposition



Durée de formation

1H



Public visé

Les utilisateurs en charge de l'administration et du suivi des dossiers



Modalités

En distanciel



Tarif

149 € HT

Adapps

CRÉATION DE MATRICES

Personnalisez vos modèles en toute autonomie



Objectifs

- Identifier le fonctionnement d'une matrice
- Devenir autonome dans la modification simple de matrices



Prérequis

- Être utilisateur du logiciel Adapps



Contenu

- Modifier une matrice existante
- Dupliquer et renommer une matrice
- Créer une nouvelle matrice à partir de champs de fusion



Durée de formation
1H



Public visé
Les utilisateurs en charge du secrétariat



Modalités
Distanciel



Tarif
149 € HT

Adapps

ACTIONS LIÉES

Mettez en place des process pour fluidifier la production



Objectifs

- Définir un ensemble d'actions
- Faciliter le suivi des process dans vos dossiers



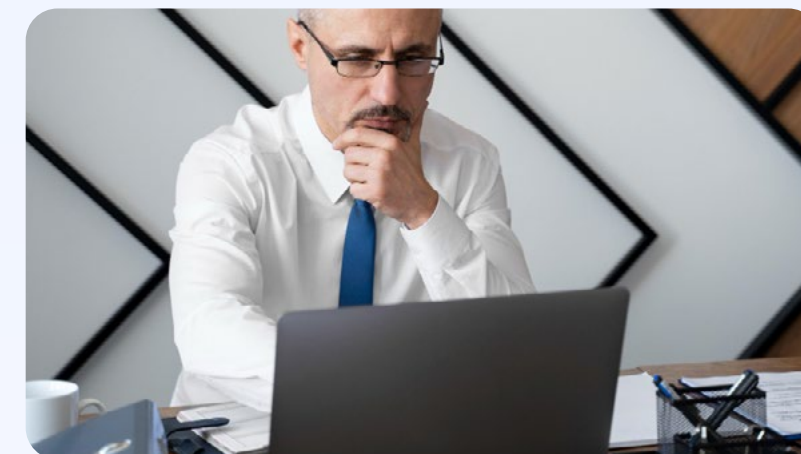
Prérequis

- Être utilisateur du logiciel Adapps



Contenu

- Paramétrer les process
- Activer la gestion des process dans un dossier
- Modifier et supprimer des éléments liés aux process



Durée de formation

1H



Public visé

Les utilisateurs en charge des process dans le cabinet



Modalités

En distanciel



Tarif

149 € HT

Paramétrez vos outils

Nous personnalisons vos outils pour une utilisation optimale selon les usages du cabinet.

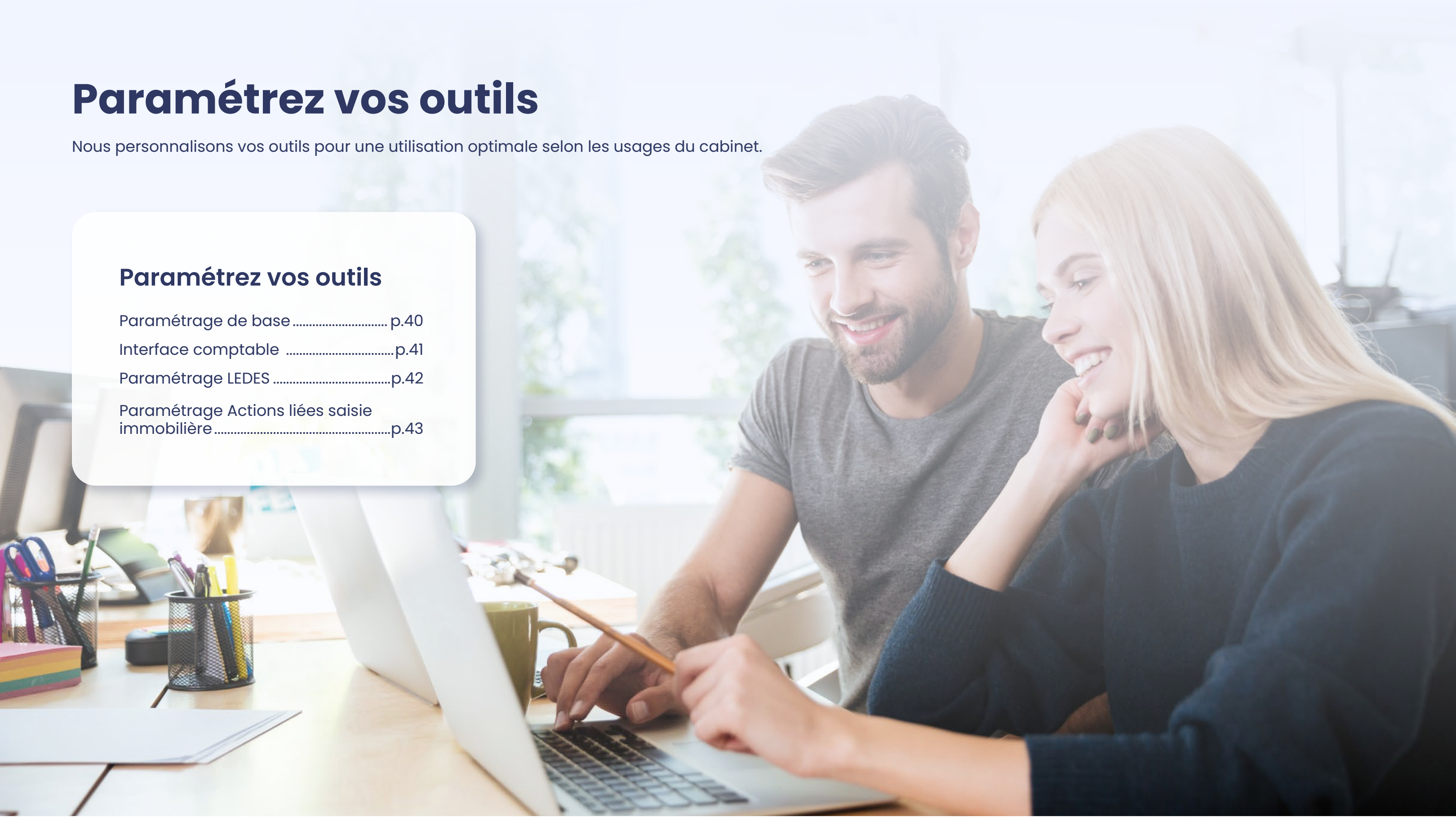
Paramétrez vos outils

Paramétrage de base p.40

Interface comptable p.41

Paramétrage LEDES p.42

Paramétrage Actions liées saisie
immobilière p.43



Secib

PARAMÉTRAGE DE BASE

Paramétrez vos outils



Contenu de la prestation

Paramétrage de base :

- Création des utilisateurs avec gestion des droits d'accès
- Personnalisation des listes événements, agendas, codes activités
- Numérotation des dossiers et factures

Paramétrage effectué par le formateur, avant les prestations de formation. Le paramétrage requiert un temps d'échange avec une personne référente au cabinet afin d'effectuer les configurations en fonction des préférences.



Durée

Paramétrage initial :
1/2 journée à une journée en fonction
du nombre d'utilisateurs



Modalités

- À distance
- Présentiel sous conditions



Tarif*

Paramétrage initial :
de 495€ HT à 990€ HT en fonction
du nombre d'utilisateurs

*hors frais de déplacement si présentiel

Secib

INTERFACE COMPTABLE

Paramétrez vos outils



Objectifs

Utiliser le module «export comptable» pour :

- Réaliser un suivi de la comptabilité



Prérequis

- Avoir complété, validé et transmis le questionnaire comptable



Contenu de la prestation

Paramétrage du logiciel d'export comptable Secib

Génération des écritures comptables à partir des factures et des règlements émis dans l'application

Export des écritures pour le logiciel de comptabilité et/ou envoyer les écritures à l'expert-comptable

- Assurer un suivi des frais fournisseurs par dossier client
- Exporter les écritures pour un logiciel de comptabilité
- Rentrer les règlements

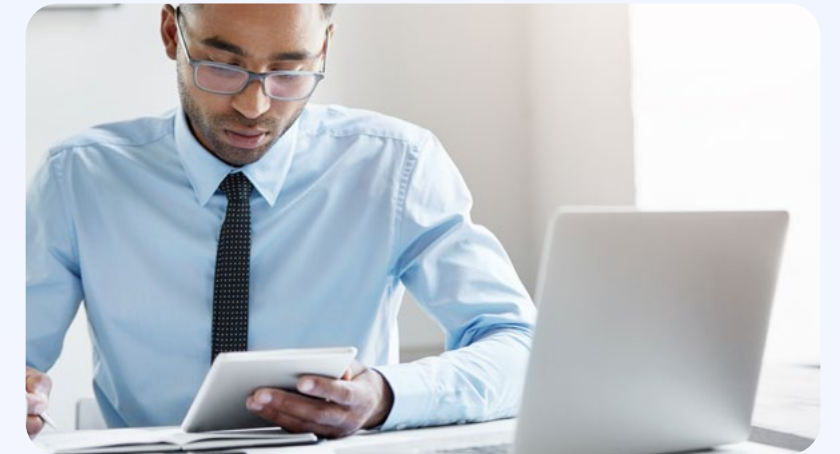
- Maîtriser le logiciel comptable concerné
- Avoir commencé à facturer / régler

• Vérification des données exportées et modification en cas d'erreur :

Contrôle des éléments intégrés en comptabilité pour valider le transfert

Gestion des frais fournisseurs

Saisie des règlements / avoirs



Durée

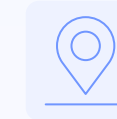
Intervention de 3H :

- Paramétrage par le formateur
- 30 min de session prise en main



Public visé

Les comptables et experts comptables prestataires



Modalités

En distanciel ou présentiel sous conditions



Tarif*

495 € HT

*hors frais de déplacement si présentiel

Secib

PARAMÉTRAGE LEDES

Paramétrez vos outils



Objectifs

- Configurer l'outil
- Associer les codes activités LEDES
- Exporter les factures au format LEDES



Contenu de la prestation

Le paramétrage LEDES (Legal Electronic Data Exchange) est un ensemble de spécifications de format de fichier conçu pour faciliter la **transmission électronique de vos factures** et ainsi assurer le **paiement de vos honoraires**.

Grâce à la flexibilité du paramétrage, **SECIB LEDES s'adapte à de nombreuses plateformes de e-Billing** comme TyMetrix 360°, Legal Tracker, Billing point, LegalSuite...



Prérequis

- Cabinet déjà utilisateur du logiciel
- Formulaire LEDES complété
- Plateforme paramétrée



Durée

À définir selon les besoins



Public visé

Les utilisateurs en charge de la gestion financière



Modalités

Distanciel



Tarif

495 € HT

Secib

ACTIONS LIÉES POUR LA SAISIE IMMOBILIERE

Intégrez les paramètres propres à la saisie immobilière



Contenu de la prestation

Paramétrage de base :

- Création des paramètres nécessaires à la saisie immobilière
- Création des parties spécifiques aux dossiers
- Création des parties «lots»
- Mise en place des délais de procédures

Paramétrage effectué par le formateur. Ce paramétrage requiert la présence de la ou des personnes en charge de la saisie immobilière afin d'effectuer les configurations en fonction des préférences.



Durée
½ journée



Modalités
À distance
Présentiel sous conditions



Tarif*
495 € HT
*hors frais de déplacement si présentiel



N° de déclaration d'existence : 91 3407582 34

secib.septeo.com

[S'inscrire à une formation](#)